

Servizio di assistenza specialistica alunni diversamente abili a.s. 2016/2017” [C.I.G. 681156379A] — Procedura negoziata [articolo 36 — comma 2, lettera b) — del Codice]

Norme di partecipazione

| Scheda riepilogativa | |
|--|---|
| Amministrazione aggiudicatrice | Denominazione ufficiale: Istituto “Bianchi Virginio” Indirizzo postale: corso De Gasperi 11 Città: Cuneo Codice postale: 12100 Paese: Italia Punti di contatto: Segreteria Amministrativa All’attenzione del sig. Giaccardi Siracusa Valerio Telefono: 0171 67929 Fax: 0171 695191 Posta elettronica: cnis02400g@istruzione.it |
| Oggetto dell’appalto | L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di assistenza specialistica alunni diversamente abili a.s. 2016/2017 |
| Durata del servizio | Il servizio è da realizzare nell’anno scolastico 2016/2017 a decorrere dalla data di affidamento del servizio fino al termine delle lezioni previsto dal calendario scolastico |
| Luogo di esecuzione | Istituto “Bianchi Virginio” |
| Quantitativo o entità totale dell’appalto | L’importo del servizio è fissato in un massimo di € 69.750,00 (comprensivo di Iva nella misura di legge) corrispondente all’importo del finanziamento assegnato dalla Provincia di Cuneo all’Istituzione scolastica. |
| Codice Identificativo Gara [C.I.G.] | 681156379A |

| | |
|-------------------|---------------------------------|
| Articolo 1 | Normativa di riferimento |
|-------------------|---------------------------------|

La disciplina normativa di riferimento è costituita dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture», in seguito "Codice".

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| Articolo 2 | Soggetti ammessi alla gara |
|-------------------|-----------------------------------|

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate nell'articolo 80 del Codice medesimo.

| | |
|-------------------|------------------------------------|
| Articolo 3 | Requisiti di partecipazione |
|-------------------|------------------------------------|

Gli operatori economici partecipanti alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XI-C del Codice per gli appalti pubblici di servizi;
2. Capacità tecniche e professionali : requisiti operativi e carta dei servizi; svolgimento di analogo servizio nella scuola di II grado o di diverso grado, requisiti professionali degli operatori; servizi aggiuntivi e soluzioni innovative; accreditamento presso distretti socio-sanitari/Comune ed adozione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti (artt. 5 e 6 del capitolato).
3. Requisiti di partecipazione amministrativi: dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 ; non versare nelle condizioni di cui all'art.80 D.Lgs. n.50/2016 che determinano motivi di esclusione dell'aggiudicazione delle procedure di evidenza pubblica; produrre certificato penale del casellario giudiziario ai sensi dell'art.2 del d.lgs. n.39 del 2014; produrre gli attestati relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008.

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| Articolo 4 | Criterio di aggiudicazione |
|-------------------|-----------------------------------|

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato con procedura negoziata di cui agli articoli 36 — comma 2 — lettera b) del Codice e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Apposita Commissione — costituita ai sensi dell'articolo 77 del Codice — procederà alla valutazione delle offerte e all'aggiudicazione del servizio a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di cui agli artt. 5 e 6 del capitolato.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per l'Istituto. Nel caso di offerte uguali si procederà a norma dell'articolo 77 — comma 2 — del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i.

Questa stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

| | |
|-------------------|--|
| Articolo 5 | Contenuto, termini e modalità per la presentazione dell'offerta |
|-------------------|--|

Gli operatori economici interessati possono prendere parte alla gara facendo pervenire alla Segreteria Amministrativa dell'Istituto — a mezzo posta (raccomandata, anche con modalità di consegna mediante autoprestazione¹, assicurata o posta celere) o corriere privato, con esclusione della consegna a mano, la propria offerta, in plico sigillato, entro il termine perentorio, vista l'urgenza di provvedere stante il già avvenuto inizio delle lezioni, del giorno **17 ottobre 2016**, ora italiana **12,00**.

Si precisa che la Segreteria Amministrativa osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato, dalle ore 8,00 alle ore 8,30 e dalle ore 10,30 alle ore 12,30; martedì e giovedì, dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'istituto non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto — contenente la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica — deve essere chiuso, sigillato con ceralacca o timbro, controfirmato sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro e ben leggibile il nominativo del mittente e le seguenti diciture:

- **il nominativo dell'operatore economico;**
- **la dicitura: «Servizio di assistenza specialistica alunni diversamente abili a.s. 2016/2017» [C.I.G. 681156379A] — Procedura negoziata [articolo 36 — comma 2, lettera b) — del Codice];**
- **codice fiscale e partita Iva;**
- **indirizzo posta elettronica certificata [P.E.C.] dell'operatore economico;**
- **il codice a barre presente sul documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS [per ulteriori informazioni vedi lo specifico articolo "AVCPASS"].**

¹ Articolo 8 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, «Attuazione della direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio».

Il suddetto plico deve contenere quanto segue:

➡ **Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa**

Nella busta — che deve riportare la dicitura «**Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**» e i dati del mittente — il concorrente deve inserire i seguenti documenti:

- A. **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., da compilarsi utilizzando preferibilmente il «**Modello di dichiarazione — Allegato A**»— in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante.
- B. **Ricevuta PASSOE rilasciata dal servizio AVC Pass** attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS [Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012];
- C. **Certificato penale del casellario giudiziario** ai sensi dell'art.2 del d.lgs. n.39 del 2014;
- D. **Attestati relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro** ai sensi del d.lgs. 81/2008;

➡ **Busta n. 2 – Offerta tecnica**

Il concorrente deve inserire l'offerta tecnica nella busta contraddistinta con la dicitura «**Busta n. 2 — Offerta Tecnica**», sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente.

Ogni documento costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritto, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio, dal legale rappresentante.

All'offerta tecnica deve essere allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

L'offerta tecnica deve essere predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni relative al servizio riportate nel capitolato speciale di appalto (artt. 5 e 6).

| | |
|-------------------|---|
| Articolo 6 | Esclusione dalla gara e soccorso istruttorio |
|-------------------|---|

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si considerano elementi essenziali il contenuto e le modalità di presentazione delle offerte così come indicati nell'articolo “Contenuto, termini e modalità per la presentazione dell'offerta” di questo disciplinare di gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

| | |
|-------------------|---|
| Articolo 7 | Modalità di svolgimento della gara |
|-------------------|---|

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta tecnica avverrà in seduta pubblica alle ore 12,00 del giorno **17 ottobre 2016**, presso i locali dell'Istituto Bianchi Virginio.

La Commissione procederà:

- in seduta pubblica, a verificare la rispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalle presenti norme di partecipazione, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti;
- in seduta pubblica, all'apertura della «Busta n. 2 — Offerta tecnica» e ad effettuare la ricognizione della documentazione ivi contenuta con la lettura del solo titolo degli atti rinvenuti;
- in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri di cui all'articolo 4 «Criterio di aggiudicazione»;
- L'esito della gara verrà comunicato attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto: www.artisticoegobianchi.it.

Il Dirigente Scolastico provvederà, con proprio provvedimento, all'aggiudicazione.

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addivenire alla stipula del contratto. I rappresentanti delle imprese partecipanti possono altresì, durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale.

| | |
|-------------------|----------------------------|
| Articolo 8 | Banca dati AVC Pass |
|-------------------|----------------------------|

Al fine di consentire alla stazione appaltante di utilizzare la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, gli operatori economici dovranno effettuare la registrazione al servizio AVC Pass [Portale ANAC — Servizi ad accesso riservato, seguendo le istruzioni contenute] e, individuata la procedura di affidamento cui partecipare, otterranno dal sistema AVC Pass un "PASSOE" [il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVC Pass], da inserire sul frontespizio del plico inviato e nella busta della documentazione amministrativa [le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito www.anticorruzione.it].

Per poter ottenere il "PASSOE" occorre la firma digitale, di cui gli operatori economici dovranno dotarsi.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVC Pass sono effettuate tramite PEC.

Per qualsiasi informazione di supporto o chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti:

- Numero verde contact center AVCP: 800-896936
- FAQ a supporto dell'operatività del sistema e della corretta interpretazione di quanto regolamentato nella Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 [www.anticorruzione.it] → FAQ → FAQ Contratti Pubblici → FAQ AVC Pass, e materiale e-learning dedicato agli Operatori Economici [www.anticorruzione.it] → Servizi → Formazione]

| | |
|-------------------|--|
| Articolo 9 | Consultazione della documentazione e informazione |
|-------------------|--|

Le informazioni e gli eventuali chiarimenti sono possibili presso la direzione dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto.

Avvisi, comunicazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara verranno pubblicati sul sito internet dell'Istituto: www.artisticoegobianchi.it.

| | |
|--------------------|---|
| Articolo 10 | Tracciabilità dei flussi finanziari e lotta alla delinquenza mafiosa |
|--------------------|---|

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'Istituto, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo — della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'Istituzione scolastica verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

| | |
|--------------------|--|
| Articolo 11 | Fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto |
|--------------------|--|

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, questa stazione appaltante interpellierà progressivamente i soggetti che

hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.²

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta³.

| | |
|--------------------|---------------|
| Articolo 12 | Rinvio |
|--------------------|---------------|

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

| | |
|--------------------|-----------------------------|
| Articolo 13 | Procedure di ricorso |
|--------------------|-----------------------------|

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

| | |
|--------------------|------------------------|
| Articolo 14 | Foro competente |
|--------------------|------------------------|

Per le controversie riguardanti l'esecuzione del presente contratto è competente l'autorità giudiziaria del luogo ove ha sede il Contraente, fatto salvo quanto previsto dal decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28 s.m.i. «Attuazione dell'articolo 60 della legge 18 giugno 2009, n. 69, in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali.»

| | |
|--------------------|------------------------------|
| Articolo 15 | Riservatezza dei dati |
|--------------------|------------------------------|

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'Istituto implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti dell'Istituto;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
- Titolare del trattamento è l'Istituto Bianchi Virginio, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, dr. Ivan Re . Responsabile è il Direttore SGA, sig. Giaccardi Siracusa Valerio.

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| Articolo 16 | Codice di comportamento |
|--------------------|--------------------------------|

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165» di

² Articolo 110, comma 1, del Codice.

³ Articolo 110, comma 2, del Codice.

cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

| | |
|--------------------|---|
| Articolo 17 | Obblighi in tema di “Legge Anticorruzione” |
|--------------------|---|

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante stessa, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

| | |
|--------------------|--|
| Articolo 18 | Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione |
|--------------------|--|

Il responsabile unico del procedimento [RUP]⁴ è il signor Giaccardi Siracusa Valerio. Lo stesso è anche direttore dell'esecuzione⁵.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Ivan Re
Documento firmato digitalmente

⁴ Articolo 31 del Codice.

⁵ Articolo 101 — comma 1 — del Codice.