



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ing. S. GRANDIS"
Piazza Don R. Viale, 9 – 12011 BORGO SAN DALMAZZO
Tel. 0171 266245 – Fax 0171 265519
E-mail: cnic80800d@istruzione.it – cnic80800d@pec.istruzione.it
www.icborgosd.it

Prot. n. 3348/VI.9

Borgo San Dalmazzo, 23 novembre 2016

- **Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Cuneo con richiesta di pubblicazione all'albo**
- **All'albo on line della scuola**

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.
(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)
(art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Premesso che il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;

Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008);

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare, rilevanza ed interesse pubblico;

Verificato che nella presente Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti

RENDE NOTO

che deve affidare, a mezzo di apposito contratto, l'incarico di **Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione**. Il contratto di prestazione d'opera professionale ha la durata di un anno a decorrere **dal 1 gennaio 2017** ed è vietato il rinnovo tacito.

TITOLI RICHIESTI

Si richiede il possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già

citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C);

- 2) Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi elenchi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.
- 7) Stipula di polizza assicurativa prevista dalla normativa vigente.

INTERVENTI RICHIESTI

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli **interventi di carattere ordinario** propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08:

- individuare i fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità
- redigere il documento di valutazione dei rischi degli ambienti di lavoro dell'Istituto comprensivo "S. Grandis" di Borgo S.D., nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica ed elaborare il documento di valutazione dei rischi con le indicazioni delle responsabilità degli organi competenti;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori- corso di base;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto, con redazione di relativo verbale da allegare ai piani di sicurezza

Si richiede altresì SERVIZIO DI CONSULENZA sulle seguenti materie:

- 1) su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica, supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- 2) assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- 3) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 4) verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;

- 5) verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- 6) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 7) supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 8) supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- 9) supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
- 10) assistenza nell'individuazione e nell'allocatione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- 11) verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- 12) assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- 13) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- 14) assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
- 15) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- 16) sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 17) adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- 18) assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 19) aggiornamento sulle novità normative

Si precisa che, l'Istituto è composto dai seguenti plessi:

Scuola dell'Infanzia Via Giovanni XXII ; Scuola dell'Infanzia di Via Monte Rosa; Scuola dell'Infanzia di Via Asilo (tot. 311 alunni)

Scuola Primaria Don Luciano; Scuola Primaria Don Roaschio (tot. 572 alunni)

Scuola Secondaria di I° grado P.zza Don Viale (tot. 371 alunni)

La popolazione scolastica attualmente è pari a 1.254 alunni , 140 docenti e 28 ATA.

CRITERI DI VALUTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Le dichiarazioni di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sotto elencati:

Descrizione

Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D. l.vo 81/08

Punti

Prerequisito richiesto per la partecipazione

Esperienza lavorativa nelle Istituzioni scolastiche pubbliche in qualità di RSPP	3 punti ad incarico max 45
Esperienza lavorativa in altre amministrazioni pubbliche in qualità di RSPP	2 punti ad incarico max 10
Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro	1 punto ad incarico max 5
Offerta economica	Il compenso richiesto, fino a un massimo di 40 punti, viene valutato come segue: $P = (C. \text{ minimo} : C. \text{ richiesto}) \times 40$ Dove P = punteggio risultante C. minimo = compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute C. richiesto = compenso richiesto dal concorrente esaminato

TOTALE PUNTI 100

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al RSPP mediante bonus preferenziale se già collaboratore dell'Istituzione scolastica.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, **dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del 9 dicembre 2016** secondo le seguenti modalità:

- Tramite p.e.c. all'indirizzo: cnic80800d@pec.istruzione.it
- Per posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: cnic80800d@istruzione.it
- con consegna *brevi manu* c/o l'ufficio di segreteria della scuola che provvederà a protocollarla.

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure

per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

Le domande dovranno essere corredate di:

a) Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;

b) **Solo per dipendenti di amministrazioni pubbliche**, autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza

c) Compenso richiesto (in cifre ed in lettere) al lordo di ogni fiscalità e/o IVA ed eventuali contributi INPS e IRAP

d) Fotocopia del documento di identificazione

L'interessato dovrà, inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

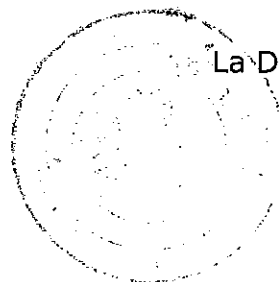
E' facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse al presente avviso e per eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs n. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

Il presente bando viene pubblicato all'albo posto sul sito web di questo Istituto nella sezione Albo pretorio – bandi.



La Dirigente Scolastica
Luciana ORTU

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'L. Ortu', positioned below the printed name.